**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.**

**СТРУКТУРА НА ОТЧЕТ ЗА ПРЕДДИПЛОМЕН СТАЖ**

**Специалност:** ………………………….…………………………………….

**/***попълва се от стажанта/*

**ЧАСТ ПЪРВА**. ПРИЕМАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ, ЗВЕНО И РАБОТНО МЯСТО (изготвя се от стажанта)

1. Информация за приемащата организация:
* предмет на дейност;
* основни икономически параметри;
* управленска структура.
1. Звено и работно място:
* функционална характеристика на звеното;
* длъжностна характеристика на работното място.
* характеристика на процеса на работа.
1. Задачи и дейности, извършени от студента по време на стажа.
2. Усвоени в университета знания и умения, оказали се най-необходими за извършване на поставените задачи по време на стажа.
3. Знания и умения, които са били нужни по време на стажа, но не са усвоени в университетския курс на обучение.
4. Препоръки от студента към университета за подобряване на качеството на обучението с оглед нуждите на практиката и за по-ефективно организиране на стажа.
5. Препоръки от студента към приемащата организация за по-пълноценно провеждане на стажа и за подобряване на организацията на работа в нея.

**ЧАСТ ВТОРА**. ОЦЕНКА ОТ СТАЖА И ПРЕПОРЪКИ КЪМ СТАЖАНТА (изготвя се от приемащата организация)

1. Оценка за представянето на стажанта по време на стажа по следните критерии:
* равнище на теоретични познания в областта на изучаваната от студента сфера;
* наличие на основни практически умения за работа;
* комуникационни способности;
* умения за работа в екип;
* качество на изпълнение на поставените задачи.
1. Обща оценка от стажа:

а) положителна;

б) отрицателна.

1. Препоръки към стажанта:
* знания и умения, които трябва да подобри или усвои;
* способности, които да развие;
* слабости, които да отстрани.